

CONSORCI PORT DE MATARÓ

CONTRACTE DE SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT AL PORT ESPORTIU DE MATARÓ

**Procediment: Obert**

**Forma: Concurs, sense variants**

**Tramitació: ordinària**

**Designació de les obres. Títol: CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS i DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT AL PORT ESPORTIU DE MATARÓ**

**Clau: CPM 2/ 2009**

**Aprovació Prescripcions Tècniques:**  
Serveis tècnics del Consorci

**Centre Directiu:**  
Consorci Port de Mataró Passeig del Callao s/n Mataró. Telèfon. 93.755.09.61

**Aprovat per Resolució:**  
Acord del Consell de Govern 17 de juny de 2009

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

**A.1. Descripció:** El present contracte té per objecte el servei de control d'accés i vigilància del Port de Mataró. L'objecte del treball és la prestació d'un servei de vigilància diürn i/o nocturn, control d'accessos, servei d'assistència des de terra als amarristes i embarcacions dins de l'àmbit del Port, i verificació de les instal.lacions del Port, el qual es portarà a terme dins de la zona de servei del Port esportiu.

El treball el portarà a terme personal qualificat, no armat, dotat de la formació necessària per a garantir una correcta prestació dels serveis requerits, amb coneixements de les normes i sistemes de seguretat, extinció d'incendis i primers auxilis

**Codi CPA:** 80.10.19 → serveis de seguretat

**Codi CPV:** CPV 79714000-2 serveis de vigilància

### **B.- DADES ECONÒMIQUES**

**B1.Determinació del preu:** valoració econòmica segons hores de prestació del servei i preu hora amb el còmput anual previst per a una anualitat d'acord amb el plec de condicions

#### **B2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

**A. Pressupost base de licitació (s'entén sense IVA): 97.808,00 €**

**B. Import de l'IVA:15.649,28 €**

**C. Total: 113.457,28 €**

### **C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

S'han complert tots els tràmits per a assegurar l'existència de crèdit d'acord amb la clàusula quarta d'aquest plec

### **D.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**

**Termini: 2 anys**

**Pròrroga: SI**

**Nombre de pròrrogues previst: dues pròrrogues màximes d'un any.**

### **E.-TRAMITACIÓ EXPEDIENT: Ordinària**

### **F.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

#### **F1 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

**GRUP : M Serveis especialitzats (art. 37 RD 1098/2001 de 12 d'octubre)**

**SUBGRUP 2 Serveis de seguretat, custòdia i protecció (art. 37 RD 1098/2001)**

**CATEGORIA A (art. 38 RD 1098/2001)**

#### **F2 SOLVÈNCIA d'acord RD 817/2009**

**Econòmica (art 67 Ley 30/2007)**

**Tècnica (art 67 Ley 30/2007)**

**F3 Especificar noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte: SÍ**

**G.- GARANTIA PROVISIONAL**

3 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs : **2.934,24**  
**euros**

**H.- GARANTIA DEFINITIVA**

Se n'exigeix el **5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs: 4.890,04 €**

**I.- VIGILÀNCIA I DIRECCIÓ DEL SERVEI**

Director Consorci Port de Mataró

**J.- SUBCONTRATACIÓ**

**Possibilitat NO**

**K.- REVISIÓ DE PREUS**

**Possibilitat: SI**

**Fórmula: IPC (índex de preus al consum de l'Institut Nacional d'Estadística INE interanual)**  
)

**L.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LES DESPESES EN DIARIS OFICIALS**

**800.-€**

**M.- LLOC DE LLIURAMENT DE LA PRESTACIÓ**

Port Esportiu de Mataró, Passeig del Callao S/N, 08301 Mataró.

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### **I. DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1 Descripció:** L'objecte del contracte és la realització dels serveis de control i accés. El plec de prescripcions tècniques, juntament amb aquest plec de clàusules administratives, regeix la contractació i la realització del contracte de serveis, en conseqüència han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

**Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats. (CPA) Codi CPA: 80.10.19 → serveis de vigilància**

80.1 → Serveis de privats de vigilància

**Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)  
// Codi CPV: CPV 79714000-2 serveis de vigilància**

#### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

#### **Tercera. Dades econòmiques del contracte**

**3.1.** El sistema de determinació del preu del contracte és el que consta a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 278 LCSP.

**3.2.** El valor base del contracte, que s'assenyala a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**, inclou, en el seu cas els conceptes a què fa referència l'article 76 LCSP

**3.3.** El pressupost base de licitació formulat per l'administració es determina a **l'apartat B.2 del quadre de característiques** Aquest és el preu màxim que poden ofertar les persones físiques o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

El pressupost compondrà els salaris i assegurances socials del personal que es dediqui a cobrir el servei, els seu ensinistrament, si calgués, la nocturnitat i festivitat, les assegurances de vida i de responsabilitat civil, les substitucions per malaltia del personal adscrit al servei, la confecció dels comunicats diaris, el vestuari i qualsevol altre accessori que sigui necessari.

**3.4.** En tots els casos, l'import de l'import de l'IVA que ha suportar l'Administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest plec s'estableixi una altra cosa.

#### **Quarta. Existència de crèdit.**

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

### Cinquena. Termini de durada del contracte.

El termini d'execució del contracte i el nombre de pròrrogues en el seu cas, serà el fixat a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis, totals o parcials, començaran a comptar des del dia de l'autorització per a la iniciació dels treballs per part del Consorci Port de Mataró.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per mutu acord entre les parts, amb un preavís de quinze dies, per mesos, fins a un màxim acumulat de 4 anys, en les mateixes condicions del servei adequades als nous terminis i a un cost proporcional a les hores contractades i segons el preu hora que resulta del prorrateig anual d'aquest contracte.

## **II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ.**

### Cinquena. bis. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'adjudicació aquest contracte es realitzarà pel procediment obert d'acord amb allò previst pels articles 122 i 141 a 145 LCSP.

### Sisena. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquest concurs i per a subscriure el corresponent contracte amb el Consorci Port de Mataró, en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 a 50 de la LCSP i els articles 9 i 10 RGLAP; que la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'apartat F.2 del quadre de característiques; que disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte o que en els casos que ho estableixi la LCSP disposin de la classificació que s'exigeix a l'apartat F.1 del quadre de característiques.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres i instal·lacions no podran adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes d'obres, ni a les empreses vinculades a aquestes.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 47 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 66 LCSP, segons s'indica **en l'annex 2**.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 44 LCSP.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Cadascun dels components de les unions temporals d'empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència de conformitat amb els articles 43 a 48 i 51 a 53 de la LCSP i articles 9 a 16 del RGLCAP. Les característiques acreditades per cadascun dels components s'acumularan als efectes de la determinació de la solvència de la UTE. Per tal que a la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió davant el Consorci Port de Mataró, cal que els empresaris que vulguin concórrer integrats en la mateixa indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

#### **Setena. Classificació i solvència del contractista**

Quan el pressupost del contracte sigui inferior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, no és imprescindible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a **l'apartat F.1 del quadre de característiques**, però, si s'hi aporta, acredita la seva solvència. Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a **l'apartat F.2 del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i amb el que estableixen els articles 64 i 67 de la LCSP.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresari pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

Quan així es determini en **l'apartat F.3** del quadre de característiques, les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Així mateix, quan consti a **l'ANNEX 3** serà necessari que el licitador, a més d'acreditar la solvència o, si s'escau, la corresponent classificació es comprometi a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial quan així s'estableixi en aquest mateix annex.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, independentment del pressupost del contracte i del tipus de contracte de serveis de què es tracti, sempre que no es trobin classificades ni amb la classificació suspesa o anul·lada, hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat econòmica, financera i tècnica en la forma que d'acord amb els articles 64 i 67 de la LCSP, s'estableixi a **l'apartat F.2 del quadre de característiques** d'aquest PCA i a l'anunci de licitació, juntament amb una declaració conforme no es

troben classificades ni amb la classificació suspesa o anul·lada. En aquest cas cal tenir en compte allò que disposen els articles 55.1 i 73 de la LCSP i l'article 9.2 del Reglament.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### **Vuitena. Presentació de proposicions**

La presentació de proposicions implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Consorci Port de Mataró.

**8.1** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats, identificats i amb indicació de la licitació a què concorren, signats pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, amb la documentació que s'especifica a continuació. A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i les empreses estrangeres han de presentar la documentació en català i/o en castellà.

Els sobres s'hauran de presentar al Consorci Port de Mataró abans de les deu hores de la data assenyalada a l'anunci publicat al Diari Oficial de la Generalitat, el Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de les Comunitats Econòmiques Europees, si s'escau. També es podran trametre per correu dins el termini d'admissió; en aquest cas, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la, a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o telefax, abans de les deu hores del mateix dia.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic ([info@portmataro.com](mailto:info@portmataro.com)), serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari.

En tot cas, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que es produeixi l'ampliació del termini de recepció de proposicions per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al termini de presentació de proposicions, es comunicarà oportunament als licitadors la data d'obertura de proposicions. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Unió Europea i, també, al perfil del contractant.

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 142.2 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

**8.2.** Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració

conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

### **8.3 Contingut de les proposicions**

#### **CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

##### **8.3.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**

###### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà aportar el NIF de l'empresa i acreditar que disposen de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en el PPT.

Els licitadors espanyols individuals hauran de presentar còpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o passaport i acreditar que disposen de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en el PPT.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del Reglament. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresari, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. En els contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior al import establert per l'article 16.1.b) de la LCSP es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

**b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.**

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o passaport.

Respecte de la forma del poder han de concórrer les següents circumstàncies:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatsges de còpies d'escriptures d'apoderament.

**c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica**

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

**d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar** amb l'Administració determinades en l'article 49 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

**e) Garantia provisional**

Els licitadors hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a l'apartat G del quadre de característiques i per l'import que expressament s'hi fixi, que en qualsevol cas no podrà ser superior al 3% del pressupost del contracte, i es podrà constituir:

- A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'haurà de dipositar **a la Caixa General de Dipòsits del CONSORCI PORT DE MATARÓ.**

- B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament.
- C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del Reglament, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia provisional quan s'exigeixi podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte, i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir de nou aquesta última, cas en què la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

**f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

**g) Grup empresarial.**

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

**h) Compliment normativa integració minusvàlids.**

Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

**i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

Si s'escau, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

**j) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'ANNEX 3.**

**9.4.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre núm. 1 la documentació següent:

- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, quan així es determini en l'apartat G del quadre de característiques.
- Declaració conforme disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, quan s'escaigui
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial
- Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació.

- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en l'ANNEX 3.
- Document de compromís de subcontractació d'acord amb el que preveu la clàusula vuitena d'aquest plec.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

La documentació a incloure en el **sobre número B** és la següent:

### **Documentació tècnica**

L'empresa presentarà el pla de treball junt amb l'oferta econòmica que contempla:

- A) **Recursos tècnics i mitjans materials.** Maquinària i equipament a utilitzar en cada feina
- B) **Recursos organitzatius.** Composició de l'equip de treball, disponibilitat de personal a la comarca i capacitat professional en feines semblants. Llistat de feines semblants desenvolupades en l'actualitat. Metodologia de treball. Estructura de comandament i control.
- C) **Pla de formació del personal.** Formació dels treballadors. Titulacions i capacitat professional dels treballadors i quadres de comandament. Cursos de formació inicial del servei i de reciclatge previstos. Pla de formació.
- D) **Pla operatiu bàsic.** Relació, planificació i programació dels treballs a realitzar als efectes del compliment del contracte de servei. Proposta de quadrant tipus setmanal, mensual i anual amb detall del personal present a cada dia i torn i en operatius especials de reforç (ex. Revetlla Sant Joan, Festa Major, etc). Detall del sistema de comandament, control i revisió.
- E) **Sistemes de gestió de la qualitat.** Pla de gestió de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de gestió ambiental. Certificacions ISO 9001 (assegurament de la qualitat) i/o ISO 14001 i/o (gestió ambiental) OHSAS 18001(seguretat i salut) si se'n disposa.
- F) **Pressupost mensual** amb indicació expressa del preu hora.
- G) **Preu/hora ponderat** per feines de reforç, ampliació d'horaris, etc.

## **CONTINGUT DEL SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

La documentació a incloure en el **sobre número C** és la següent:

### **Proposició econòmica**

La proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest Plec.

La proposició es presentarà escrita a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en l'**apartat B.2 del quadre de característiques** del contracte.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició es presentarà escrita a màquina, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que el Consorci Port de Mataró consideri fonamental per a valorar l'oferta.

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus aprovats estaran incloses totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals com ara les despeses generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i tota classe de tributs,

l'impost sobre el valor afegit i qualsevol que es pogués establir durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

Per tal de completar la informació aportada pels licitadors, el Consorci Port de Mataró podrà requerir els **informes tècnics** que consideri necessaris.

El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que aquesta sigui notarial, ajustada als requisits que estableix la Llei i Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En cas de documents administratius podran ésser presentats en original, còpia o fotocòpia degudament autenticades.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en els sobres núm. 1 i núm. 2 serà, per si sola, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació del sobre 1, podrà concedir, si ho considera convenient un termini d'esmenes de fins a 3 dies.

### **Novena. Mesa de contractació**

La mesa estarà integrada per 6persones. Un president, i un secretari amb veu però sense vot i 4 vocals

Per tal de valorar les propostes presentades i remetre informe sobre les puntuacions obtingudes pels licitadors admesos al concurs, es constituirà la mesa integrada pels membres següents:

- President: Gerent del Consorci Port de Mataró
- Vocal: Cap de serveis del Consorci Port de Mataró
- Vocal: Cap de control econòmic del Consorci Port de Mataró
- Vocal: Responsable de serveis administratius del Consorci Port de Mataró
- Vocal : Contramestre del Consorci Port de Mataró
- Secretari: Secretària del Consell de Govern del Consorci Port de Mataró
  
- La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en cap cas podrà ser superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del Reglament, la mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

### **Desena. Valoració de les proposicions**

#### **10.1 Valoració.**

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B" presentats per les empreses, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les admeses. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Amb posterioritat i sempre abans d'haver transcorregut un mes de l'obertura del sobre B, en nou acte públic s'obriran els sobres "C" de contingut de la proposta econòmica.

## 10.2 Criteris de valoració de les ofertes

En la valoració del concurs, l'oferta econòmica es considerarà conjuntament amb altres criteris. Els criteris de valoració del concurs que s'aplicaran a la mesa seran els següents:

### Definició dels criteris de valoració

Com a criteris de valoració s'adoptaran els següents:

a) *Oferta econòmica del servei (0 a 100 punts)*

El contractista haurà de presentar necessàriament l'import net pel que es compromet a l'execució de les obres previstes al Projecte de l'administració.

En aquesta licitació NO està permesa la presentació de variants o millores al Projecte de l'administració.

L'oferta econòmica determinarà, respecte del pressupost de licitació, una baixa, la qual expressada en % proporcionarà la baixa individual (Bi) de cada licitador.

b) *Oferta tècnica (0 a 100 punts)*

L'oferta tècnica a presentar pel contractista haurà de desenvolupar per a la seva puntuació els següents aspectes:

- A) **Recursos tècnics i mitjans materials.**(20 punts) Maquinària i equipament a utilitzar en cada feina
- B) **Recursos organitzatius.**(20 punts) Composició de l'equip de treball, disponibilitat de personal a la comarca i capacitació professional en feines semblants. Llistat de feines semblants desenvolupades en l'actualitat. Metodologia de treball. Estructura de comandament i control.
- C) **Pla de formació del personal.**(20 punts) Formació dels treballadors. Titulacions i capacitació professional dels treballadors i quadres de comandament. Cursos de formació inicial del servei i de reciclatge previstos. Pla de formació.
- D) **Pla operatiu bàsic.** (20 punts)Relació, planificació i programació dels treballs a realitzar als efectes del compliment del contracte de servei. Proposta de quadrant tipus setmanal, mensual i anual amb detall del personal present a cada dia i torn i en operatius especials de reforç (ex. Revetlla Sant Joan, Festa Major, etc). Detall del sistema de comandament ,control i revisió.
- E) **Sistemes de gestió de la qualitat.** (20 punts)Pla de gestió de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de gestió ambiental. Certificacions ISO 9001 (assegurament de la qualitat) i/o ISO 14001 i/o (gestió ambiental) OHSAS 18001(seguretat i salut) si se'n disposa

## 2. Fórmula general de ponderació

D'acord amb l'article 134 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, la puntuació total de les ofertes s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula:

$$P = 0,55 \times PE + 0,45 \times PT$$

On:

P = puntuació total de l'oferta

PE = puntuació de l'oferta econòmica

PT = puntuació de l'oferta tècnica

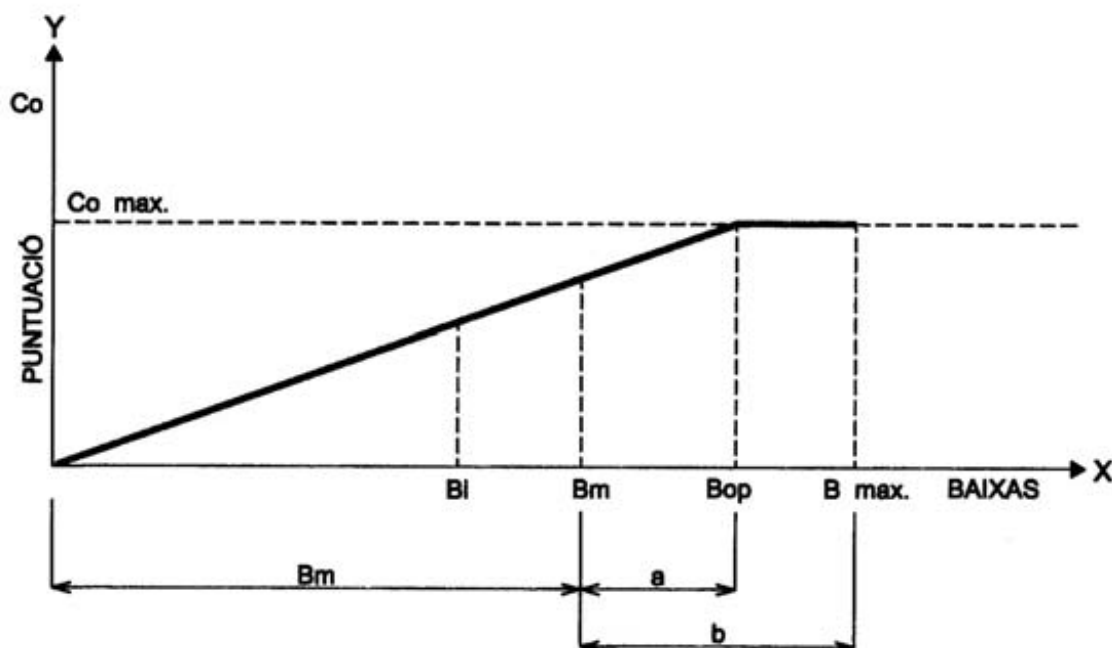
## 3. Ponderació de l'oferta econòmica

L'oferta econòmica al projecte base es puntuarà d'acord amb la relació lineal que s'explica a continuació.

En primer lloc s'obtindrà la baixa individual (Bi) de cadascuna de les ofertes presentades. A partir de les baixes individuals es calcularan els següents valors:

- **Baixa mitja (Bm)** : és correspon amb la mitja aritmètica de les baixes individuals (Bi).
- **Baixa òptima (Bop)**: és el resultat d'addicionar a la baixa mitja (Bm), un coeficient corrector (a), que s'estableix de manera genèrica en un 5%.
- **Baixa màxima (Bmax)**: és el resultat d'addicionar a la baixa mitja (Bm) un coeficient corrector (b), que s'estableix de manera genèrica en un 15%.

La puntuació de cadascuna de les ofertes es detreurà de la següent relació lineal:



A partir de Bmax, l'apreciació d'una baixa com a desproporcionada o temerària serà decidida per la Mesa de Contractació, tenint en consideració, entre altres aspectes, la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada. En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, s'haurà de donar audiència al licitador/s per a la seva justificació, tal i com prescriu l'article 136.3 de la Llei 30/2007.

La consideració de baixa temerària d'una oferta/es farà que aquesta sigui eliminada, i que es torni a calcular la baixa mitjana (Bm) del conjunt d'ofertes admeses, i la puntuació relativa de l'oferta econòmica de cadascuna.

**10.3.** Tindran preferència a l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació.

#### **Altres consideracions.**

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat en quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

**10.4 Renúncia o desestimat.** L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 139 de la LCSP.

**10.5 Adjudicació provisional.** L'òrgan de contractació acordarà dins del termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions mitjançant resolució motivada, l'adjudicació provisional al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'adjudicació provisional es notificarà als licitadors i es publicarà en un Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al perfil del contractant. Pel que fa a la sol·licitud d'informació per part dels licitadors resulta d'aplicació allò que preveu l'article 137 de la LCSP pel que fa a la informació que s'ha de facilitar

**10.6 Adjudicació definitiva.** L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es produirà dins dels 10 dies hàbils següents des de que hagin transcorregut 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquella en un Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional, **si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents** presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent:

**1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

**2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

**Així mateix, l'adjudicatari provisional, ha d'aportar la documentació següent:**

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure, en el seu cas, a l'execució del contracte d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula DOTZENA.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Per a les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Elevació pública del compromís de subcontractació, en el seu cas d'acord amb el que preveu l'article 54.1 de la LCSP.

**Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions**

L'adjudicació definitiva del contracte s'ha de notificar als licitadors tal i com disposa l'article 137 de la LCSP. Així mateix, s'han de publicar les adjudicacions definitives de conformitat al que preveu l'article 138 de la LCSP. En el cas de contractes compresos a les categories 17 a 27 de l'annex II de la LCSP, d'una

quantia igual o superior a 206.000,00 euros, l'òrgan de contractació ha de comunicar l'adjudicació definitiva a la Comissió Europea i indicar si es considera procedent la publicació.

### **Onzena. Garantia definitiva**

**11.1** L'adjudicatari provisional ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat H del quadre de característiques**.

**11.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits del CONSORCI PORT DE MATARÓ
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte.

**11.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**11.4** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva i només ho podrà ser mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució.

**11.5** En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

**11.6** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

**11.7** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari provisional està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**11.8** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el Capítol II del Títol III del Llibre I de la LCSP.

**11.9** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies

des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

**11.10** En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional al seu favor. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitador següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Dotzena. Documentació exigible**

**12.1.** L'adjudicatari resta obligat a subscriure dins del termini de **deu dies** comptats des de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació definitiva. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**12.2** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament

**12.3** Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'administració pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

**12.4** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

**12.5** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte, llevat que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Tretzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**13.1** El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

**13.2** Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la Llei.

**13.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 102 de la LCSP es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 196 de la LCSP.

**13.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial. S'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

**13.5** L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per la demora del contractista.

**13.6** Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

**13.7** En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

#### **Catorzena. Control en l'execució del contracte**

**14.1** Als efectes previstos en el plec de clàusules administratives per a la contractació de serveis, el Consorci Port de Mataró, designarà la persona que portarà la direcció dels treballs, la qual rebrà el nom de Cap de serveis o Direcció del Port.

Les relacions del contractista amb l'administració necessàries per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte, es mantindran a través del director, a qui es proporcionaran les dades estadístiques i la documentació adient.

**14.2.** El delegat dels treballs del contractista, haurà d'ésser el tècnic titulat que exigeixi el responsable designat per l'Administració, amb experiència acreditada en treballs similars als que són objecte d'aquest contracte.

**14.3** El Consorci Port de Mataró pot dictar instruccions al contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

**14.4** L'Administració per mitjà del responsable designat a l'efecte en el seu cas, d'acord amb allò establert per l'article 41 de la LCSP efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també farà el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, emetrà la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment.

#### **Quinzena. Resolució d'incidències**

**15.1** Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

**15.2** En tot cas, el Consorci Port de Mataró conservarà els poders de policia necessaris per garantir la bona marxa dels serveis què es tracti

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

### Setzena. Abonaments al contractista

**16.1** El pagament al contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP i en la forma determinada. L'import dels serveis executats d'acord amb el PPT, s'acreditarà per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte.

**16.2** L'abonament del servei es realitzarà mensualment mitjançant pagaré a 60 dies dia 20 de recepció de factura (que es presentarà abans del dia 10 de cada mes). De forma prèvia a la certificació, el director de l'assistència haurà d'elaborar un informe on es reflecteixi la valoració oportuna del servei rendit, fent constar la seva adequació a les prescripcions establertes i a les instruccions generals i particulars donades al contractista. S'haurà de presentar, previ a la factura, el quadrant de les feines realitzades, qui les ha fet i en quin horari. Es presentarà còpia de les obligacions contractuals amb els empleats amb la seguretat social (TC-1, TC-2, autònom, etc.) així com estar al corrent de les nòmines i formació en seguretat i salut als treballadors que prestin el servei.

### Dissetena Obligacions del contractista

**17.1** L'adjudicatari del contracte està obligat a prestar el servei destinat al control d'accés i vigilància objecte del contracte previst en la clàusula segona.

**17.2** L'adjudicatari resta obligat a desenvolupar el servei objecte del contracte d'acord amb els següents punts d'actuació:

- 1- Es durà a terme durant el període de dos anys de durada del contracte, prorrogable per dos anys, amb el següent horari:

<b>VIGILANT DE SEGURETAT:</b>				
Tot l'any:	hores	dies	total hores	nombre vigilant seguretat
Nit de 22h a 6 h	8	365	2920	1
Reforç festius: (52 setmanesx2 dies + 14 festius)	8	118	944	1
total vigilant seguretat (hores)			3864	
<b>AUXILIAR DE SERVEI:</b>				
Tot l'any:	hores	dies	total hores	nombre auxiliar de servei
Nit de 22h a 6 h	8	365	2920	1
total hores			2920	

Aquest horari serà orientatiu i s'adaptarà a les necessitats del servei al llarg de l'any.

També disposarà d'un interlocutor entre el Consorci Port Mataró i l'empresa adjudicatària permanentment en contacte amb el responsable del Consorci Port Mataró (les 24h del dia tot l'any), per solucionar els problemes del servei i o emergències que es produeixin.

2) L'empresa adjudicatària proveirà el seu personal d'un aparell de ràdio telèfon per persona en servei normal i/o reforç (amb canal 9 de funcionament com a mínim), en perfectes condicions d'ús, per a la seva utilització en qualsevulla anomalia que es produeixi durant la prestació del servei. Aquest aparell estarà sota la seva responsabilitat mentre duri el servei i el lliurarà a la persona designada en perfecte estat d'us, notificant qualsevulla anomalia en el full informe, així com comunicar-ho a la persona responsable. En cas de deteriorament o mal funcionament aquest serà substituït abans de 24h.

- 3) L'empresa adjudicatària, a través del seu personal i mitjans materials controlarà els accessos a la zona portuària i realitzarà les tasques de cobrament dels vehicles que entrin a l'aparcament segons les tarifes vigents que fixarà la direcció del port, així com el cobrament de la resta de tarifes d'aplicació al Port de Mataró. La liquidació dels imports cobrats es farà diàriament a la direcció del port amb una relació dels serveis prestats i incidències produïdes per torn.
- 4) L'empresa adjudicatària, a través del seu personal, haurà de protegir les persones i les propietats, així com vetllar pel bon ordre i ús correcte de les instal·lacions i evitar la comissió de fets delictius o infraccions, responent en conseqüència dins de la zona de servei del port esportiu (esplanades, molls, pantalans, embarcacions, locals comercials, pallols, aparcaments, terrasses, serveis, mobiliari urbà, vehicles, etc).
- 5) L'empresa adjudicatària, en particular, efectuarà la vigilància dels locals, oficines i béns de el Consorci Port Mataró al port esportiu i evitarà la comissió de fets delictius o infraccions, responent en conseqüència.
- 6) L'empresa adjudicatària, a través del seu personal, prestarà el servei d'assistència a les persones i embarcacions, dins de l'àmbit del port esportiu, que ho sol·licitin, pel que fa referència a les maniobres d'atrancament i desatrancament; i, de forma general, les emergències i/o causes de força major que puguin afectar la seguretat de persones, embarcacions o propietats.
- 7) L'empresa adjudicatària, a través del seu personal, prestarà el servei d'assistència a l'atrancament o desatrancament als usuaris que ho sol·licitin a l'estació de servei existent en el port. La liquidació dels cobraments efectuats es farà diàriament a la direcció del port amb una relació dels serveis prestats (client, unitats de vendes, import, hora, etc).
- 8) L'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal, per al desplaçament per les instal·lacions del port esportiu, els elements de transport adients a les tasques a realitzar. Considerant una millora la incorporació d'un vehicle elèctric per a transport del personal dins de les instal·lacions del Consorci Port Mataró.
- 9) L'empresa adjudicatària haurà de tenir una pòlissa d'assegurances, amb cobertura mínima de Responsabilitat Civil del seu personal de 1.500.000 Euros per danys corporals o materials produïts als empleats i/o béns de el Consorci Port Mataró al port i a tercers, de la qual presentarà còpia de la pòlissa en tot moment que ho requereixi el Consorci Port Mataró. I/o un mínim de 300.000 Euros per persona que presti el servei.
- 10) L'empresa adjudicatària es compromet a col·laborar, si el Consorci Port Mataró ho estima oportú, en tota la formulació de denúncies a les autoritats competents i seguiment dels casos motivats per actes de desordre públic, delinqüència, actes vandàlics, etc.
- 11) L'empresa adjudicatària estarà a les ordres de el Consorci Port Mataró o dels seus representants.
- 12) El personal haurà de respectar els controls de presència en la periodicitat, horaris i en els punts geogràfics que, de mutu acord amb la direcció del port, s'establiran (amb un mínim de 30 punts), essent la maquinària i instal·lacions necessàries a càrrec de l'empresa adjudicatària. També disposarà d'un sistema efectiu de control de presència del personal contractat (i també amb inspeccions periòdiques d'un inspector) i control d'entrades i sortides del personal. Consorci Port Mataró ha de tenir en tot moment accés immediat a les rondes i al control de presència del personal contractat.
- 13) Diàriament redactarà un comunicat sobre les incidències de la jornada, que serà lliurat a la direcció del port cada dia.
- 14) El personal haurà d'anar convenientment uniformat i amb una identificació de pertànyer a un servei de vigilància, assistència, control d'accessos i verificació de les instal·lacions, contractat per el Consorci Port Mataró en lloc visible. El model de vestuari i canvi de vestuari haurà d'estar convingut per ambdues parts.

- 15) El personal destinat al servei haurà de conèixer el reglament de gestió dels ports de el Consorci Port Mataró i/o el particular del port de Mataró.
- 16) El personal haurà de tenir uns coneixements suficients de català per desenvolupar correctament la seva feina.
- 17) El personal contractat haurà d'acreditar uns coneixements mínims per les feines a realitzar al port (maniobres d'atracada, coneixement del nusos més corrents en nàutica, seguretat en el mar, meteorologia, comunicacions, primers auxilis, reglaments de senyals i legislació etc.)
- 18) L'empresa adjudicatària farà una operativa abans de començar el servei que haurà d'estar aprovada per el Consorci Port de Mataro. Aquesta serà revisada i actualitzada cada tres mesos amb aprovació del Cap de Serveis del Consorci Port de Mataro.
- 19) Les persones abans de començar un servei al Consorci Port de Mataro han de rebre la formació adient al servei que hauran de desenvolupar i serà supervisada per el Cap de Serveis o persona en qui delegui.
- 20) L'empresa adjudicatària farà una operativa de formació per cada lloc de treball i la tindrà actualitzada i aprovada per el Cap de Serveis del Consorci Port de Mataro (o persona en qui delegui) cada tres mesos.
- 21) Els quadrants de servei hauran de ser clars i entenedors tant per els treballadors de l'empresa contractista com per el personal del Consorci Port de Mataro. Així mateix els quadrants del mes en curs han d'estar en mans del Cap de Serveis del Consorci Port de Mataro cinc dies abans d'entrar en vigor.
- 22) L'empresa adjudicatària presentarà una proposta (amb currículum, cursos, placa (si cal), DNI, etc) de totes les persones que han de fer el servei al Port de Mataro 5 dies abans de començar el servei, i cada vegada que alguna de les seves persones sigui substituïda o vingui a fer alguna ampliació.
- 23) L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els descoberts que es produeixin en un torn abans de 1h.
- 24) L'empresa adjudicatària tindrà cura de les dades de que disposa per realitzar el seu servei i serà la responsable del seu us (complint en tot moment la llei de protecció de dades o legislació aplicable).

### **Dissetena. Responsabilitat**

**17.1** El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci Port de Mataró.

**17.2** El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**17.3** Així mateix, el contractista tindrà l'obligació de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no essent públics i notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, excepte que l'òrgan de contractació, atenent a la naturalesa i circumstàncies del contracte, no ho estimi aconsellable.

**17.4** En el cas d'aportació total o parcial, per part del Consorci Port de Mataró de materials o altres mitjans destinats a l'execució, el contractista serà el responsable de la seva conservació i custòdia, així com, en el seu cas, l'establiment de les garanties que l'òrgan de contractació estimi pertinents.

**17.5** Amb independència del previst en els apartats anteriors i en la clàusula Vint-i-setena d'aquest plec, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució es causin tant a l'administració com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte i pels errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest hagi incorregut i que li siguin imputables. Aquesta indemnització arribarà al 50% de l'import dels danys i perjudicis causats, fins el límit màxim de 5 vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins del termini de 10 anys, comptats des de la recepció d'aquest per l'Administració, essent a càrrec d'aquesta, si s'escau, la resta d'aquesta indemnització quan hagi de ser satisfeta a tercer

**17.6** La responsabilitat s'extingirà d'acord amb el que disposa l'article 283 de la LCSP.

### **Divuitena. Altres obligacions del contractista.**

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) El contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- c) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En cas que el contracte comporti el lliurament de manuals i documents relatius al servei, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

En els contractes de serveis tecnològics, el contractista ha de dissenyar en llengua catalana les interfícies d'usuari, així com els sistemes gràfics i operatius de funcionament, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

- d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import estimat es determina a l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte), de la formalització del

contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte de serveis, que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de la realització dels treballs emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de serveis.

L'entitat adjudicatària del contracte de serveis es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.3 LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la realització dels treballs sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

- f) L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs quan així es determini en el PPT. En aquest cas, el programa de treball acceptat per l'Administració tindrà caràcter contractual.
- g) L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- h) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a **l'annex 3** d'aquest plec.

- i) Visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.

#### **Dinovenena. Prerogatives de l'administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

#### **Vintena Modificació del contracte**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, d'acord amb allò previst per l'article 202 de la LCSP.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 158.b) de la LCSP.

En la modificació del contractes de serveis de manteniment, caldrà tenir en compte allò que preveu l'article 282 de la LCSP en el sentit de que quan a conseqüència de la modificació es produeixi l'augment, la reducció o la supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per les esmentades causes, sempre que no suposin modificacions que aïlladament o conjuntament suposin una quantia superior en més o en menys a un 20% del preu primitiu del contracte o representin una alteració substancial d'aquest.

#### **Vint-i-unena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'administració acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

#### **Vint-i-dosena. Cessió dels contractes**

El contractista només pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

En general, el contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de l'administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.

#### **Vint-i-tresena. Revisió de preus**

La revisió de preus es farà per anualitats d'acord amb l'increment de l'índex de preus al consum IPC de l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

La revisió de preus del contracte procedeix en els termes i condicions establerts en els articles 77 a 82 de la LCSP.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat K del quadre de característiques**.

### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-quatrena. Recepció i compliment del contracte**

L'acte formal i positiu de recepció o conformitat es realitzarà dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte en el lloc determinat en **l'apartat M del quadre de característiques** del contracte, conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

#### **Vint-i-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat H del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 286 a 288 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

En el supòsit que el contracte tingui per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra resulta d'aplicació l'article 286 de la LCSP.

### **Vint-i-sisena. Resolució dels contractes: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

### **Vint-i-setena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 5/1998 de Ports de Catalunya.
- b) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- c) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que estigui derogat per la LCSP.
- d) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.
- e) RD 817/2009 que desenvolupa la llei 30/2007.
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, s'han de comunicar al Registre de contractes les dades relatives a les característiques bàsiques del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 308 de la Llei de contractes del sector públic, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

### **Vint-i-vuitena. Règim de recursos i mesures provisionals**

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els casos de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert per l'article 16.1 b) de la LCSP i els de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'annex II de la LCSP d'una quantia igual a superior a 206.000 euros, IVA exclòs, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris, contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs i els actes de tràmit adoptats en el procediment antecedent sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims en els terminis i condicions establertes per l'article 37 i següents de la LCSP. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu.

Així mateix en els procediments per a l'adjudicació dels contractes definits al paràgraf anterior les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LCSP.

#### **Vint-i-novena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Mataró, .....

CONSORCI PORT DE MATARÓ

President

## ANNEX 1

### Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a ..... en nom i representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 43 de la LCSP.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que compleix la condició establerta en l'article 7è del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987) referent a l'obligació establerta en l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.
- g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....
- h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura

## ANNEX 2

### Model d'oferta econòmica

El/la Sr./ra..... amb residència a ..... al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Cal desglossar a part:

Preu hora vigilant de seguretat (VS) : PHVS

Preu hora auxiliar de serveis (AS) : PHAS

Còmput total de la prestació del servei :

(total import anualitat = nombre d'hores anuals VS x PHVS + nombre d'hores anuals AS x PHAS)

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

## ANNEX 3

### Proposta tècnica:

- A) **Recursos tècnics i mitjans materials.** Maquinària i equipament a utilitzar en cada feina
- B) **Recursos organitzatius.** Composició de l'equip de treball, disponibilitat de personal a la comarca i capacitació professional en feines semblants. Llistat de feines semblants desenvolupades en l'actualitat. Metodologia de treball. Estructura de comandament i control.
- C) **Pla de formació del personal.** Formació dels treballadors. Titulacions i capacitació professional dels treballadors i quadres de comandament. Cursos de formació inicial del servei i de reciclatge previstos. Pla de formació.
- D) **Pla operatiu bàsic.** Relació, planificació i programació dels treballs a realitzar als efectes del compliment del contracte de servei. Proposta de quadrant tipus setmanal, mensual i anual amb detall del personal present a cada dia i torn i en operatius especials de reforç (ex. Revetlla Sant Joan, Festa Major, etc). Detall del sistema de comandament ,control i revisió.
- E) **Sistemes de gestió de la qualitat.** Pla de gestió de la qualitat. Pla de seguretat i salut. Pla de gestió ambiental. Certificacions ISO 9001 (assegurament de la qualitat) i/o ISO 14001 i/o (gestió ambiental) OHSAS 18001(seguretat i salut) si se'n disposa.
- F) **Pressupost mensual** amb indicació expressa del preu hora.
- G) **Preu/hora ponderat** per feines de reforç, ampliació d'horaris, etc.